



Notre client est actif dans le contrôle sur chantier.

Pour son siège basé dans la région d'Anvers, nous recrutons un(e) :

Assistant Administratif

Votre fonction:

En tant qu'Assistant-administratif, vous assurez le suivi des clients et de la gestion administrative du bureau. Vous êtes garant du bon fonctionnement quotidien de l'équipe et vous rapportez directement à la direction.

Vos tâches principales seront :

- Traiter les demandes spécifiques des clients ;
- Gérer les aspects administratifs et techniques des dossiers ;
- Assurer le suivi des dossiers et/ou la facturation le cas échéant ;
- Assurer le suivi des réclamations et être l'interface entre les clients et les fournisseurs (par téléphone ou par écrit)

Votre profil:

- Vous êtes autonome et flexible (télétravail et travail présentiel)
- Vous avez un diplôme administratif ou plusieurs années d'expérience dans l'administration ;
- Vous parlez parfaitement le Néerlandais avec une très bonne maîtrise du français ;
- Vous avez un intérêt pour le secteur de la construction et une connaissance technique est un atout ;
- Vous avez le sens du détail et êtes orienté solution ;
- Vous organisez votre travail d'une manière efficace et autonome grâce à votre précision et votre sens des responsabilités ;
- Vous avez un bon sens commercial et êtes orienté résultat ;

- Vous êtes team player et osez prendre des initiatives ;
- Vous êtes flexible, résistant au stress et entreprenant ;
- Vous avez une très bonne connaissance de MS-Office et principalement Word, Excel et Powerpoint. De solides notions en comptabilité sont indispensables.

Pourquoi postuler?

Vous rejoignez une entreprise en plein essor et vous occuperez une fonction passionnante et autonome dans un environnement de travail très dynamique et ouvert.

Nous vous offrons un contrat à durée indéterminée avec un package salarial compétitif ainsi que des avantages extra-légaux.

Intéressé(e)?

Envoyez-nous directement votre cv et lettre de motivation à benedicte@becomm.biz.

Votre candidature sera traitée en toute confidentialité et en conformité avec la loi sur la protection de la vie privée.